

滿心企業股份有限公司

員工福利措施與退休制度

滿心公司深信「人才」是企業最重要的資源。如何讓每一位員工能安心工作並全力發揮其專長，是公司所應努力追求的目標，因此為吸引優秀人才，本企業提供穩定薪資，建置優渥的福利制度與優質的工作環境，讓員工樂於付出。

■ 利潤與成果共享

依據公司營運及個人績效發給抽成獎金、中秋獎金、年終獎金、員工酬勞等。為求公司永續經營及長遠發展，兼顧留才與股東權益，公司章程明訂年度如有獲利，應提撥百分之二至百分之四為員工酬勞，以激勵員工長期投入對公司的貢獻。

因應景氣並配合政府工資調漲政策，公司適度的調整員工薪資，給予員工保障需求。

近期公司年度調薪幅度：

▶111 年度本公司平均員工調薪幅度為 3%-5%。

▶112 年度本公司平均員工調薪幅度為 3%-5%。

■ 員工福利措施

●依法成立職工福利委員會，推動各項員工福利活動。

●婚、喪、生育補助、傷病慰問及各項急難救助。

●給予當月份員工生日禮金。

●每年度舉辦國內外員工旅遊活動。

●每年舉辦春酒晚會慰勞辛苦一整年的員工。

- 購買公司商品折扣優惠。
- 免費提供相關部門人員制服穿著。
- 設置員工餐廳並提供員工免費享用午餐。
- 設置哺乳室，讓女性員工有私密隱蔽的空間。
- 設置有自動咖啡機提供員工享用香純的咖啡。
- 備有上下班交通車搭乘與出差交通費補助。
- 全台特約飯店訂房優惠與出差住宿補助。
- 外語進修補助與證照考試通過獎勵。
- 公司特賣活動達成目標發予績效獎金。
- 對於同仁遇有育嬰、重大傷病或變故等情況，給予適度適宜的留職停薪措施，以兼顧個人與家庭照顧的需要。

近期公司福利支出費用：

- ▶109-112 年度有鑑於 Covid-19 疫情，特為員工提供口罩、各樓層準備酒精擦拭、每天量測體溫，及政府實施警戒期間員工自主抗原快篩等預防性保護措施。
- ▶109 年度本公司福利支出費用為新台幣 1,277,638 元。
- ▶110 年度本公司福利支出費用為新台幣 1,811,265 元。
- ▶111 年度本公司福利支出費用為新台幣 2,178,165 元。
- ▶112 年度本公司福利支出費用為新台幣 2,468,020 元。
- ▶113 年度本公司福利支出費用為新台幣 2,394,700 元。

■ 職場多元化與平等

本公司實現男女擁有共工共酬的獎酬條件及平等晉升機會，公司女性職員佔總員工百分比為 88%，而女性佔有掛階主管職稱者為 49%，且維持近 40% 的女性高階主管職位，促進彼此間永續共融的成長。

本公司重視員工權利及福利，並與員工共享獲利盈餘，維護良好的工作環境，以為全方位身心靈照護：

(1) 進用身障同仁達 100% 目標並量身訂做合適的工作職務及環境設施。

(2) 落實友善職場之女力賦能，讓各性別同仁安心工作。

■ 完善的保險及退休計畫

- 健全的勞保、健保制度，提供員工基本保障。

- 規劃完善的團體保險。

- 為海外出差人員增額加保意外險，讓工作更安心、出差有保障。

- 依法成立職工退休金監督管理委員會，並依勞基法及勞工退休金條例提繳退休準備金。

■ 退休制度

依法設置勞退準備金監督委員會，按月提撥勞工退休準備金存入台灣銀行專戶儲存；並依勞退新制規定按月提繳勞工退休金，儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶，員工參與退休計畫比率 100%，員工之退休制度完全依規定辦理。配合勞基法第五十六條修訂，已於當年年度終了前，估算勞工退休準備金專戶餘額，該餘額不足給付次一年度內

預估就第五十三條或第五十四條第一項第一款退休條件之勞工，將於次年度三月底前一次提撥其差額。

94 年 7 月 1 日起依「勞工退休金條例」辦理員工退休金提撥。選擇新制同仁公司按每位同仁工資依法按月提繳 6%至勞保局退休金個人專戶。同時員工得在其每月工資依法提撥範圍內，自願另提繳退休金。勞退新制自 94 年 7 月 1 日施行，實施新制前同仁舊年資得保留，實施新制後到職同仁皆適用新制，退休金額區分為新舊制計算與發放。

●員工有下列情形之一者，得自請退休：

(1)工作滿十五年以上且年滿五十五歲者。

(2)工作年資滿二十五年以上者。

(3)工作滿十年以上且年滿六十歲者。

●員工有下列情形之一者，公司得強制退休：

(1)年滿六十五歲者。

(2)身心障礙不堪勝任工作者。

前項第一款所規定之年齡，得由勞雇雙方協商延後之；對於擔任具有危險、堅強體力等特殊性質之工作者，得由事業單位報請中央主管機關予以調整，但不得少於五十五歲。

●退休金之計算方式：

(1)自請退休及命令退休之員工，在本公司工作之全部年資未滿十五年者，每滿一年

由本公司給予兩個基數之退休金，在本公司工作之全部年資超過十五年者，每逾

一年增加一個基數之退休金，其剩餘年資滿半年者以一年計算，未滿半年者以半年計，合計最高以 45 個基數為限。

(2)退休金基數之標準，係指核准退休時前六個月平均實領薪資。

(3)命令退休之員工，其身心障礙不堪勝任工作者，係因執行職務所致者，依前款之規定加給百分之二十。

(4)員工之退休金自勞工退休之日起三十日內給付。

近期公司年度退休人數與退休金支領金額：

►109 年度本公司舊制退休 1 人+新制有舊年資退休 0 人，共計 1 人。

退休金支領金額總計為新台幣 1,078,840 元。

►110 年度本公司舊制退休 1 人+新制有舊年資退休 4 人，共計 5 人。

退休金支領金額總計為新台幣 5,303,195 元。

►111 年度本公司舊制退休 0 人+新制有舊年資退休 0 人，共計 0 人。

退休金支領金額總計為新台幣 0 元。

►112 年度本公司舊制退休 0 人+新制有舊年資退休 0 人，共計 0 人。

退休金支領金額總計為新台幣 0 元。

►113 年度本公司舊制退休 0 人+新制有舊年資退休 1 人，共計 1 人。

退休金支領金額總計為新台幣 505,246 元。