

# 滿心企業股份有限公司

## 用水量及廢棄物總重量

滿心企業主要業務為服飾代理進口，無自主工廠製程，除依據廢棄物管理政策規劃廢棄物的儲存與清除流程，亦會向公司員工宣導廢棄物的處理方式及減少非必要性能源的使用，讓大家能夠有環保觀念並達成共識，以做到節能減碳的目標。

### ■ 日常用水處理推動措施

公司日常以一般用水為主，主要供水為自來水廠，使用為日常消耗水，如飲水機用水、清潔打掃用水、水塔冷氣用水及日常廁所用水等，並無產生工業汙水，其廢水經過工業區污水管適當的排放到下水道，降低對環境的影響。而本公司所在地的園區相關主管單位會定期檢測廢水排放狀況，有任何疑慮會直接提出說明與改善措施。

公司會在公共場合貼出節約用水標語，提醒員工做好管控，另外總務單位人員每天定期檢查廁所洗手台及馬桶開關是否確實關妥，無漏水情形發生。而且也會每天確保冷氣設備正常運轉。並配合外部廠商每一季均會過來公司維修保養飲水機與水塔冷氣設備，確保廢水經妥善處理後才予以排放，降低對環境的影響。

公司取水量由自來水公司的收費單計算每月用水度數，由權責人員登記並保留相關單據，並隨時注意有無用水異常。

### ■ 廢棄物處理推動措施

公司自身營業活動主要為服飾銷售，主要產生之廢棄物為上下游運輸之包材(如：紙箱)及員工一般生活廢棄物，並無產生任何有害廢棄物。

在一般廢棄物上，主要的來源是辦公區員工產生的生活垃圾，會由簽訂合約的合法民營環保工程公司每日執行清運，廢棄物中間或最終處置為焚化廠，並定期與環保工程公司溝通須遵循法規，確保廢棄物能妥善安置，避免因處理不當或疏忽而造成二次污染的環境問題。

公司時常宣導儘量減少個人產生的廢棄物，減少使用一次性用品，鼓勵員工自行攜帶個人杯具及環保餐具，也提醒減少文書作業之廢紙。一般性文件盡可能雙面列印或善用報廢文件之空白面並配合進行回收再利用。

公司內使用的影印機及印表機之碳粉夾在使用過後交由原廠回收處理。另外運用包材，回收紙箱、紙管等進行循環使用，善用垂直整合的優勢推動包材回收再利用，降低資源的消耗，同時減少企業廢棄物的產生。

如上所述，日常所產生之廢棄物依照性質分門別類包括各式紙類、紙箱、塑膠瓶罐、鋁鐵瓶罐等及一般員工生活產生的垃圾，經落實分類並進行回收。其中紙類與紙箱會重覆再利用，不堪用時才會進行資源回收。資源回收經本公司分類後，同樣由合格民營回收業者進行清運，並進行後續再生利用。

而在產品生命週期減少廢棄物之努力，本公司代理之產品使用環保材質且布料選用耐洗、保型，抗撕裂的特性，延長產品壽命及耐用性，特定材質會採用再生材質降低原生資源的消耗，在末端消費者販售方面，不定期會舉辦舊衣回收的活動，以及產品包裝使用夾鏈

袋，並向消費者推廣可重覆使用，減少一次性使用包材產生，避免對環境產生重大衝擊及減少碳排放。

## ■ 管理目標

- 1.用水量：預計在 115 年減量 3%，減少公司用水量。
- 2.廢棄物：廢棄物為公司與廢棄物清理廠商年度合約清運量，每年度均一致。

## ■ 年度產生情形與目標達成狀況

112 年~115 年至今公司在一般用水量年度產生情形：

單位：百萬公升

| 年度    | 112 年度 | 113 年度 | 114 年度 | 115 年度 |
|-------|--------|--------|--------|--------|
| 一般水用量 | 3.1500 | 3.4411 | 3.7398 | 0.9352 |

註：公司北中南三區辦公區域年度用量(公司無子公司與工廠)，排放下水道處理。

◎ 達成狀況：114 年度用水量為 3.7398 百萬公升，預計 115 年度減少為 3.600 百萬公升以下。

112 年~115 年公司在廢棄物年度產生情形：

單位：公噸

| 年度    | 112 年度 | 113 年度 | 114 年度 | 115 年度 |
|-------|--------|--------|--------|--------|
| 一般廢棄物 | 19.2   | 19.2   | 19.2   | 19.2   |

註：公司與廢棄物清理廠商年度合約清運量，且為非可回收垃圾，運走焚化處理。

◎ 達成狀況：廢棄物為公司與廢棄物清理廠商年度合約清運量，每年度均一致。